



Kierownik Filii w Morągu

Funkcję Kierownika Filii w Morągu Powiatowego Urzędu Pracy w Ostródzie sprawuje:

Anna Żółtowska

Telefon:

Sekretariat, pokój 32,

tel. 89 757-91-00

Kierownik Filii nadzoruje i odpowiada za działalność następujących komórek organizacyjnych:

1) Dział Organizacyjno-Administracyjny „F-DOA”,

2) wieloosobowe stanowiska „WS”.

Do kompetencji Kierownika Filii w Morągu należy w szczególności:

- 1) planowanie, wytyczanie kierunków działania i organizacja pracy podległych komórek organizacyjnych,
- 2) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie wyznaczonym przez Dyrektora,
- 3) zawieranie w imieniu Starosty umów cywilnoprawnych w celu wykonywania zadań określonych w ustawie,
- 4) wydawania w imieniu Starosty decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym,
- 5) współpraca z organami, organizacjami i instytucjami określonymi w § 5,
- 6) współdziałanie z PRRP w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy,

7) dysponowanie środkami FP w ramach przyznaných limitów.